Gereformeerde Kerk
Ottoland

Gemeentegids



2026

A88 | 2975 BD | Ottoland | www.gk-ottoland.nl

Inhoudsopgave

Pagina

3 Voorwoord - Takenboekje - Kerkenraadsfunctie

AMBTSDRAGERS

4 Kerkenraad – Pastoraal Team
5 Diaken – Ouderling Kerkrentmeester – Jeugdouderling
6 Ouderling Eredienst – Ouderling voorzitter – Ouderling scriba
7 Predikant

TAKENBOEKJE

8 Kinderoppas – Kindernevendienst - Tienernevendienst / Cathechesatie
9 Kindercatechese – Jeugdclubs - Jongerenkring
10 Jeugdcollectanten – Kosters - Kerkauto
11 Preekvoorziener – AV-groep/Beeld en Geluid - Koffieschenkers - BHV en EHBO
12 Liturgisch bloemschikken – Bloemen bezorgen - Contactpersonen
13 Helpende Handen – College van Kerkrentmeesters - Evangelisatiecommissie
14 Liturgiecommissie – Kascommissie - Schoonmaken Kerk en Bogerd - Nieuwsbrief
15 Bezorgers kerkelijke post – Ledenadministratie – Coördinator GGG

GEMEENTEGIDS

16 Kerkgebouw en De Bogerd – Aanvangstijden – Predikant, voorzitter, scriba
17 Preekvoorziening - Kerkenraad
18 De Bogerd – Verhuur Kerkzaal en Bogerd – Organisten – Beamerpresentatie - AV-team – Liturgiecommissie
19 Jeugdraad - Doop - Avondmaal - Huwelijk- Rouwdienst – Kerkdienst beluisteren –
20 Financiële zaken – Declaraties - Collectemunten – Givt-App - Diaconie
21 Nieuwsbrief - Ledenadministratie – Gebedstrio's - Mannengebedsteam
22 Gemeente Groei Groepen – Seniorenochtenden - Gemeenteavonden

BIJLAGE ANTWOORDFORMULIEREN

Voorwoord

Voor u ligt de gemeentegids met gegevens over onze gemeente met ook dit jaar het takenboekje en informatie over kerkenraadsfuncties. Op de website is ook informatie te vinden over de Gereformeerde Kerk Ottoland, haar activiteiten en de vele mensen die hierin actief zijn. Het is goed om zo met elkaar invulling te geven aan gemeente-zijn, ieder op de manier die bij hem of haar past, met inzet van de talenten gegeven door God.

In de rest van dit boekje spreken wij u aan als 'je' en 'jij'. Want zelfs als we elkaar (nog) niet echt goed kennen: we zijn deel van Gods gemeente, één door zijn Geest.

TAKENBOEKJE

In deze gids zijn alle taken opgenomen, behorende bij activiteiten die vanuit onze gemeente georganiseerd worden. Net als afgelopen jaar willen wij d.m.v. dit takenboekje iedereen de gelegenheid geven om aan te geven welke taken hij/zij binnen onze gemeente wil uitvoeren. Dit boekje zal digitaal via de Nieuwsbrief verspreid worden, een aantal exemplaren zal in de consistorie worden neergelegd.

Voor welke taak voel je je weleens geroepen maar ben je misschien nog wel nooit gevraagd? Welke taak mogen wij je een keer nader toelichten? Je kunt dit op het bijgevoegde formulier invullen. Let op: het is niet zo dat iedereen die dit formulier invult automatisch gevraagd wordt voor een vrijwilligerstaak. Wanneer je met voldoening een taak vervult – blijf dit vooral doen! Met het formulier bij het takenboekje willen we in kaart brengen waar de interesses liggen van onze gemeenteleden! Ook de jeugd willen we van harte uitnodigen dit formulier in te vullen, ouders kunnen hierbij vast wel helpen!

KERKENRAADSFUNCTIE

Naast al deze taken zijn er ook vaak vacatures in de kerkenraad. Je ontvangt ook het formulier 'voordracht ambtsdragers'. Dit formulier mag in de antwoordenvelop en wordt opgehaald samen met de Aktie Kerkbalans 2026 en de Zendingsbijdrage 2026. Je kunt anderen voordragen voor een functie. Maar stel ook jezelf de vraag: welke functie spreekt mij aan? Je mag dus zeker ook je eigen naam op het formulier invullen. Misschien heb je nog meer informatie nodig over één of meerdere functies – ook dat kun je aangeven op bijgevoegd formulier.
Ook hier geldt: het is niet zo dat alle namen die genoemd worden automatisch gevraagd worden voor een kerkenraadsfunctie.

Met vriendelijke groet, namens de kerkenraad,
zr. Marieke Vink , ouderling-scriba

Ambtsdragers

KERKENRAAD

De ambtsdragers vormen met elkaar de kerkenraad.

De voornaamste taak van de kerkenraad is het leiding geven aan de gemeente. Dit komt tot uiting in de verantwoordelijkheid voor de erediensten, voor het pastorale, diaconale en missionaire werk en het beheer van geld en goed. De kerkenraad komt maandelijks bij elkaar (behalve in de zomerperiode): de ene maand in de zogenaamde grote kerkenraad (oftewel: lange vergadering), de andere maand in de kleine kerkenraad (oftewel: korte vergadering, waarna de kerkenraad uiteengaat voor teamvergaderingen).

Voor de voorbereiding van de kerkenraadsvergaderingen en ad hoc zaken is er het moderamen, bestaande uit ouderling-voorzitter, ouderling-scriba, diaken, jeugdouderling en predikant.

PASTORAAL TEAM

Het zorgvuldig omzien naar elkaar en voor elkaar betrouwbaar zijn om Christus' wil

Het pastoraal team bestaat uit:

- Coördinator
- Pastorale ouderlingen
- Pastorale medewerkers

Dit team is met elkaar verantwoordelijk voor het pastoraat van de GKO binnen de wijken Graafstroom en Liesveld. Het pastorale team is verantwoordelijk voor 'het omzien naar elkaar', dat tot uiting komt in het (jaarlijkse) huisbezoek en het gelegenheidspastoraat (geboorte, huwelijk, belijdenis, rouw, ziekte, nieuwe leden).
In het pastorale team wordt aandacht besteed aan:

- inhoudelijke toerusting
- teambuilding
- uitwisseling van ervaringen en opgevangen signalen tijdens het bezoekwerk
- ontwikkelen en vormgeven van andere (wijk overstijgende) vormen van contact met gemeenteleden (groot huisbezoek, huisbezoek aan twee of meer 'huishoudens', seniorenochtenden, werken vanuit de kwaliteiten / voorkeuren van de pastorale ouderlingen/medewerkers: de één werkt beter/liever met gezinnen, de ander juist met ouderen enz).

In tegenstelling tot de pastorale medewerkers hebben de ouderlingen, naast hun pastorale taak, ook een kerkenraadsfunctie. Dit betekent dat de pastorale ouderlingen, samen met de andere ouderlingen, diakenen en predikant, verantwoordelijk is voor het leiding geven aan de gemeente. Voor inhoudelijke ondersteuning en overleg met de coördinator is de predikant beschikbaar op nader te bepalen momenten.

Ambtsdragers

DIAKENEN

Omzien naar de naaste in nood, want Christus' liefde gaat uit naar de behoeftigen

Mensen, of ze nu lid zijn van de kerk of niet, kunnen in de problemen komen. Bij financiële problemen kan de diaconie (tijdelijk) hulp bieden. Diakenen verdiepen zich tevens in maatschappelijke ontwikkelingen (denk bijvoorbeeld aan de veranderingen in de WMO [Wet Maatschappelijke Ondersteuning]). Tevens organiseert en coördineert de diaconie praktische ondersteuning aan mensen die ziek zijn of alleen achterblijven: helpen met tuin en boodschappen doen, lamp ophangen e.d. Ook regelt zij het vervoer voor mensen die naar de diensten willen komen, maar zelf niet over vervoer beschikken.
Naast ondersteuning bij financiële en praktische nood is de diaconie betrokken bij de organisatie van acties voor mensen dichtbij of ver weg.
De diaconie werkt volledig anoniem. Het is zelfs zo dat niet elk lid van de diaconie weet wie wat voor hulp ontvangen of gevraagd heeft van de diaconie.

OUDERLING-KERKRENTMEESTER

Betrouwbaar beheren van wat Christus aan de plaatselijke gemeente heeft toevertrouwd

Goed rentmeesterschap is één van de uitgangspunten van de Gereformeerde Kerk Ottoland. Het College van Kerkrentmeesters heeft dan ook de opdracht alle bezittingen en schulden en alle inkomsten en uitgaven van de kerk, uitgezonderd diaconale en zendingsgelden, te beheren.
Deze opdracht wordt uitgevoerd met respect voor wat voorgaande generaties hebben doorgegeven en met oog voor komende generaties. Dit betekent onder andere dat continu gestreefd wordt naar voldoende jaarlijkse baten om de jaarlijkse lasten te kunnen dekken en goed onderhoud van de kerk, de Bogerd en de pastorie. Bij goed rentmeesterschap hoort ook dat er oog is voor duurzame producten en diensten.

JEUGDOUDERLING

Omzien naar de geloofsgroei van de jongeren in en om onze gemeente

Het werk van de jeugdouderling(en) omvat de verantwoordelijkheid voor de volgende deelgebieden:

- kinderoppas
- nevendiensten
- jongerenkring
- catechese
- clubwerk

Ieder deelgebied van het jeugdwerk heeft een eigen coördinator. Deze coördinatoren komen samen in de jeugdraad waar de jeugdouderling voorzitter van is.

Ambtsdragers

OUDERLING-EREDIENST

Het stimuleren van verbondenheid met Christus en gemeenschap met elkaar in de eredienst

Tot nu toe functioneren verschillende commissies naast elkaar: er is een liturgiecommissie, een evangelisatiecommissie en een preekvoorziener. Iedereen heeft zijn/haar eigen verantwoordelijkheid, maar er is geen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de erediensten. Het zal een uitdaging zijn voor de ouderling-eredienst om de verschillende werkzame personen bij elkaar te brengen met een gezamenlijk beleid en gedeelde verantwoordelijkheid. Momenten waarop de ouderling-eredienst, in samenwerking met de diverse commissies, taken kan oppakken zijn:

- **de bijzondere diensten op christelijke feest- en gedenkdagen**
- **meedenken bij de invulling van het preekrooster**
- **de muzikale invulling van de erediensten**
- **het initiëren van nieuwe vormen van eredienst**

OUDERLING-VOORZITTER

Het zorgvuldig omzien naar elkaar en voor elkaar betrouwbaar zijn om Christus' wil

Het functioneren van de kerkenraad in zijn geheel is van groot belang om er voor te zorgen dat de gemeente leeft naar haar visie. De voornaamste taak van de voorzitter is ervoor zorgen dat ieder kerkenraadslid naar behoren kan functioneren en met zijn of haar specifieke inbreng goed kan bijdragen aan de taken van de kerkenraad.
De ouderling-voorzitter geeft leiding aan de grote en kleine kerkenraadsvergaderingen. En treedt op als coach en steun voor de individuele kerkenraadsleden.

OUDERLING-SCRIBA

Zorgvuldig in woord en schrift de gemeente van Christus dienstbaar zijn

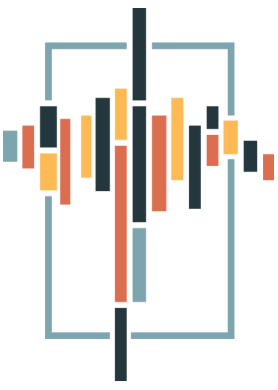
De ouderling-scriba verzorgt het secretariaat van de kerkenraad. De scriba is als het ware de 'spin in het web' van de gemeente. Vele draden komen hier bijeen. De scriba verkrijgt, o.a. via notulen, een overzicht van alle activiteiten vanuit de verschillende teams en commissies binnen de gemeente. Dit overzicht is nodig om lopende zaken met elkaar te kunnen delen en om beleid te kunnen ontwikkelen, waarbij alle groeperingen betrokken zijn.

Ambtsdragers

PREDIKANT

De bezigheden van de predikant worden in overleg vastgesteld en vastgelegd in de werkovereenkomst:

- leiden van (bijzondere) erediensten
- bijzonder pastoraat, d.w.z. in geval van crisis en (ernstige) ziekte of nood
- inhoudelijke leiding van de seniorenochtenden
- catechese
- kopij schrijven voor de wekelijke Nieuwsbrief
- kerkenraad
- bovenplaatselijke activiteiten (bijv. classicale vergaderingen, werkgemeenschap voor predikanten, consulentschap)
- studie



JEUGDWERK

01 - KINDEROPPAS

Tijdens de ochtenddiensten is er kinderoppas in 'De Bogerd'. In een team van een volwassene met een jongere verzorg je de kleintjes, geef je een fles of verschoon je een luier.

Wanneer:	Zondagmorgen 09.30 uur tot einde kerkdienst
Frequentie:	4 x per jaar
Nodig:	16 volwassenen en 16 jongeren

02 - KINDERNEVENDIENST

Tijdens de ochtenddienst is er voor kinderen in de basisschoolleeftijd gelegenheid om voor de preek de kerkzaal te verlaten en naar de kindernevendienst te gaan. In hun wekelijkse samenkomst luisteren ze naar en praten ze over verhalen en thema's uit de Bijbel, aan de hand van "Bijbel Basics". Daarnaast wordt er met elkaar gezongen, gebeden en gespeeld. Leidinggeven doe je in een team van 2 personen, je hoeft dus niet alles alleen te regelen. Ben je enthousiast en heb je hart voor kinderen? Geef je dan op!

Er is kindernevendienst voor de kinderen van de basisschool.
Tijdens feestdagen is er geen kindernevendienst.

Wanneer:	Zondagmorgen tijdens de dienst
Frequentie:	1 x per 8 weken
Nodig:	14 personen

03 – TIENERNEVENDIENST/CATECHISATIE

Twee keer per maand is er in de morgendienst - voor de jongeren van 12 –15 jaar – Tienernevendienst/Catechisatie in de bovenzaal. Voor de dienst verzamelen de tieners en leiding in de hal van de kerk en gaan daarna gezamenlijk naar boven en na de preek worden ze weer in de kerk verwacht. Als leider ben je aanwezig op deze ochtenden en verzorgt 4 x per jaar een ochtend. Je kiest een thema, werkt dit uit met Bijbellezingen, uitleg en bijpassende liederen. Heb je een hart voor tieners en jongeren? Geef je dan op!

Wanneer:	1e en 3e Zondagmorgen van de maand – tijdens de dienst
Nodig:	4-6 personen

04 - KINDERCATECHESE

Om met kinderen lerend bezig te zijn in de gemeente is er jaarlijks kindercatechisatie. Zo wennen kinderen aan catechisatie. Vast onderdeel is de voorbereiding op het Heilig Avondmaal. De kindercatechisatie is voor kinderen van groep 3 t/m 8.

Wanneer: Juni
Frequentie: 1 à 2 avonden per jaar
Nodig: 3 personen

05 - JEUGDCLUBS

Voor alle jongeren binnen onze gemeente en voor hun vrienden daarbuiten is er club. Op vrijdagavond komen deze groepen bij elkaar in de Bogerd. Vriendschap en geestelijk opbouw staan centraal. Naast deze clubavonden wordt soms een activiteit of uitje georganiseerd. Als afsluiting van het seizoen is er het clubkamp. Als jeugdleider ben je aanwezig op deze avonden. Je taken variëren van het houden van een inleiding op het thema, het bidden met jongeren en het deelnemen aan gesprekken en activiteiten met de jongeren. Heb je een hart voor tieners en jongeren? Geef je dan op als jeugdleider! De club van 7-10 en 10-12 is een gezamenlijke activiteit van de Hervormde Gemeente en de GKO.

De jeugdclubs zijn onderverdeeld in drie leeftijdsgroepen:
Club 7-10 op vrijdag 19.15 – 20.30 uur.
Club 10-12 op vrijdag 19.15 - 20.30 uur.
Club 12-16 op vrijdag 19.15 - 20.30 uur.

Wanneer: Vrijdagavond
Frequentie: 2x per maand (periode van september – april)
Nodig: 15 personen (5 per groep)

06 - JONGERENKRING

Een keer per maand is er gelijktijdig met de reguliere avonddienst Jongerenkring voor jongeren van ongeveer 15 t/m 25 jaar. In overleg met de jongeren worden de thema's voor deze avonden vastgesteld. Het doel van de bijeenkomsten is om in gesprek te zijn met elkaar over vraagstukken die te maken hebben met geloven, God, bijbel, kerk en maatschappij.

Wanneer: Eerste zondag van de maand, van 18.30 - 19.30 uur
Frequentie: 1x per maand (periode van oktober – april)
Nodig: 4 personen

RONDOM DE KERKDIENSTEN

07 - JEUGDCOLLECTANTEN

In de adventtijd en de 40 dagen- tijd in de morgendienst met een collectezak lopen!
Dat is wat je taak is als jeugdcollectant. Voor de dienst meld je je in de kerkenraadskamer bij de dienstdoende diaken.

Wanneer: Zondagochtend in de dienst
Frequentie: ong. 2 x per jaar
Nodig: 10 personen

08 - KOSTERS

Als koster heb je het beheer over de sleutel van de kerk en ben je betrokken bij het coördineren en het aansturen van de praktische zaken voor de kerkdiensten. Dit houdt o.a. in: het openen van de kerk en het aanzetten van de verwarming of airco. Koffiezetten voor o.a. de dienstdoende kerkenraadsleden. Ook praktische voorbereidingen treffen voor bijv. een doopdienst of speciale dienst. Wanneer er koffiedrinken is na de dienst (1e zondag v.d. maand) zorgen dat de schuifwand in de Bogerd open is en de tafels gereed staan. Na de dienst alles afsluiten en verwarmingen weer laag zetten of airco uitzetten.

Wanneer: Zondag vanaf 08.30 uur
Frequentie: 1 x per 8 weken
Nodig: 8 personen

09 - KERKAUTO

Wie niet in de gelegenheid is om zelfstandig naar de kerk te komen, kan gebruik maken van de Kerkauto. De contactpersoon neemt contact met je op over welke personen er die (zon-)dag opgehaald en thuisgebracht moeten worden.

Wanneer: In overleg
Frequentie: Nader te bepalen
Nodig: 8 personen

10 - PREEKVOORZIENER

Jaarlijks moet een rooster opgesteld worden met alle zondagse diensten en de extra feest- en vierdagen. Voor deze diensten moet een (gast-)voorganger ingepland worden. De preekvoorziener stelt dit rooster samen en onderhoudt het contact met gastvoorgangers. Voor deze taak kun je je eigen tijd indelen. Je moet het leuk vinden om veel te bellen. Het is handig als je flexibel bent, want soms moet je op het laatste moment een voorganger zoeken.

Wanneer: Het hele jaar door
Frequentie: Indien nodig
Nodig: 1 persoon

11 – AUDIO EN VIDEO TEAM (AV-TEAM) BEELD EN GELUID

De GKO beschikt over een mengpaneel voor diverse geluidsapparatuur: laptop, microfoons, piano en andere elektronische instrumenten nodig voor de livestream.

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 9 personen

12 - KOFFIESCHENKERS

Als je op de lijst staat voor koffieschenken, dan zet je voor de dienst alles klaar. Na de dienst verzorg je de koffie, thee, limonade en koekjes. Na afloop ruim je alles weer op. Je doet het werk in een team van 2 personen. Koffiedrinken na de dienst is altijd de 1e v.d. maand en op Nieuwjaarsdag en 1e Paasdag.

Wanneer: 1e Zondag v.d. maand 's morgens vanaf 09.00 klaarzetten.
Frequentie: 1 x per jaar
Nodig: 20-24 personen

13 - BHV EN EHBO

Waar mensen bij elkaar zijn, is het belangrijk om de veiligheid van al die mensen te waarborgen. Daarom zijn er tijdens de diensten (en andere grote gemeenteactiviteiten) BHV-ers en EHBO-ers nodig. Ben je in het bezit van een BHV en/of EHBO-certificaat/diploma, dan verzoeken we je om dit aan te geven.

Wanneer: In overleg
Frequentie: Nader te bepalen
Nodig: Onbeperkt

14 - LITURGISCH BLOEMSCHIKKEN

Liturgisch Bloemschikken wordt gebruikt om aan bijzondere kerkdiensten een eigen, speciale bijdrage te leveren. Met name voor de diensten in de adventstijd en de veertigdagentijd wordt een liturgische (bloem-)schikking gemaakt.
Voorafgaand aan deze diensten wordt via de beamer uitleg gegeven over de (bloem-) schikking. Ben jij creatief en heb je groene vingers? Geef je dan op!

Wanneer: Voor adventstijd en veertigdagentijd
Frequentie: In overleg
Nodig: 8 personen

15 - BLOEMEN REGELEN

Elke week wordt er een bos bloemen of een bloemstuk gekocht of gemaakt. Vind je het leuk om te zorgen voor een mooie bloemengroet en/of heb je groene vingers, dan zetten we jouw talent graag in.

Wanneer: Gedurende 1 maand op de zaterdag
Frequentie: In overleg
Nodig: 4 personen

16 - BLOEMEN BEZORGEN

Elke week staat er een bos bloemen in het liturgisch centrum, bestemd voor een gemeentelid dat jarig is geweest (vanaf 72 jaar), voor iemand die uit het ziekenhuis is thuis gekomen of zomaar als bemoediging. Vind je het leuk om de bloemen bij mensen thuis langs te brengen, geef je dan op!

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 10 personen

Meeleven

17 - CONTACTPERSONEN

Contactpersonen onderhouden laagdrempelige contacten met gemeenteleden, in overleg met de wijkouderling. Zij brengen een bezoek aan gemeenteleden boven de 75 jaar rond hun verjaardag, bezoeken langdurig zieken, gaan op kraambezoek en gaan op bezoek bij onverwachte situaties zoals na overlijden.

Wanneer: In overleg met wijkouderling
Frequentie: In overleg
Nodig: 8 personen

18 - HELPENDE HANDEN

Soms hebben mensen tijdelijk praktische hulp nodig, omdat zij ziek zijn of alleen achterblijven. Als dat niet door familie, vrienden of buren opgepakt kan worden, kan een beroep worden gedaan op 'Helpende Handen'. Het gaat dan echt om tijdelijke hulp, zoals huishoudelijk werk, boodschappen doen, rijden naar een dokter of ziekenhuis, zorgen dat er medicijnen gehaald worden, hulp in de tuin e.d.
Als er structurele hulp nodig blijkt te zijn, wordt meegezocht naar een blijvende oplossing.
Wanneer iemand zich heeft aangemeld of is aangemeld door bv. een ouderling, een diaken of de predikant, gaat eerst één van de diakenen langs om na te gaan welke hulp precies nodig is. Vervolgens wordt uit de lijst met 'helpers' degene gezocht die voor deze vraag ingeschakeld kan worden.
Er staan meerdere mensen op de lijst om hulp te bieden en ze zijn daarom niet wekelijks 'aan de beurt'. Uiteraard zijn zij niet verplicht om gelijk in te springen als er gebeld worden – als ze geen tijd hebben, wordt iemand anders gezocht.

Wanneer:	In overleg
Frequentie:	In overleg
Nodig:	15-20 personen

COMMISSIES

19 - COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak alle bezittingen en schulden en alle inkomsten en uitgaven van de kerk, uitgezonderd diaconale en zendingsgelden, te beheren.
Naast 2 ouderlingen en 1 penningmeester telt de commissie nog 4 'gewone' leden.

Wanneer:	In overleg
Frequentie:	In overleg
Nodig:	4 personen

20 - EVANGELISATIECOMMISSIE

Het doel van de Evangelisatiecommissie is het uitdragen van het Evangelie in Goudriaan en Ottoland aan mensen die van het Evangelie vervreemd zijn of het niet kennen. De Evangelisatiecommissie werkt namens de gezamenlijke kerken, te weten de Hervormde gemeenten van Goudriaan en Ottoland en de GKO.

Wanneer:	In overleg
Frequentie:	In overleg
Nodig:	4 personen per gemeente

21 - LITURGIECOMMISSIE

De bijzondere diensten in het kerkelijk jaar worden voorbereid door de liturgiecommissie. Gezamenlijk wordt gezocht naar een thema, de liederen en eventueel gedichten. De commissie staat onder leiding van de ouderling Eredienst.

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 7 personen

22 – KASCOMMISSIE

Voor de duur van 2 jaar, 1x per jaar controleren van de kas/boekhouding van de kerk.

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 2 personen

DIVERSEN

23 - SCHOONMAKEN KERK EN BOGERD

Sinds de verbouwing is het schoonmaken een grote klus geworden. Met elkaar proberen we de kerk en Bogerd netjes en schoon te houden. In teams van 2 of 3 personen verzorg je een paar keer per jaar verschillende schoonmaaktaken in de Bogerd en de Kerkzaal. Dit houdt o.a. in: tafels en stoelen afnemen, stofzuigen, dweilen, toiletten, keuken en ramen zemen. Niet alles kan wekelijks bijgehouden worden en d.m.v. een schema zie je welke taken er die week gedaan moeten worden. Vele handen maken licht werk! Dus geef je op, we hebben uw hulp hard nodig!

Wanneer: Wekelijks wordt er schoongemaakt. In overleg met je team bepaal je welk dag/tijdstip je gaat schoonmaken.
Frequentie: 4 of 5 x per jaar 1 ochtend/middag
Nodig: 25 – 30 personen

24 - NIEUWSBRIEF

Wekelijks wordt er een Nieuwsbrief rondgezonden en -gebracht aan gemeenteleden en belangstellenden. De Nieuwsbrief bevat alle informatie rond de kerkdiensten en het kerkelijk leven. Ben je handig met tekstverwerking en beheers je de Nederlandse taal goed, geef je dan op voor deze taak! Op de website vindt u handvatten inzake de Nieuwsbrief.

Wanneer: Deadline verzending Nieuwsbrief donderdagmorgen
Frequentie: Om de maand een hele maand
Nodig: 2 personen

Takenboekje

25 - BEZORGERS KERKELIJKE POST

In een aantal gevallen wordt papieren post bezorgd bij onze gemeenteleden:

- de wekelijkse Nieuwsbrief bij gemeenteleden zonder email
- de formulieren voor Vaste Vrijwillige Bijdrage, Zendingsbijdrage en nieuwe ambtsdragers
- het liturgieboekje voorafgaand aan de Stille Week

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 5 - 15 personen

26 - LEDENADMINISTRATIE

Net als de andere gemeenten binnen de Protestantse Kerk in Nederland maakt de GKO gebruik van LRP (Leden Registratieprogramma Protestantse kerk). Je gebruikt dit systeem om ledenmutaties te verwerken. Met behulp van dit systeem ben je in staat om ledenoverzichten te maken t.b.v. pastoraat, jeugdwerk of anderen. Wanneer gegevens van leden gedeeld worden met commissies dan gebeurt dit altijd met afschrift naar de scriba. Ben je zorgvuldig en handig met o.a. Excel dan is dit een taak voor jou!

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 2 personen

27 – COÖRDINATOR GEMEENTE GROEI GROEP EN/ OF JONGEREN GROEI GROEP

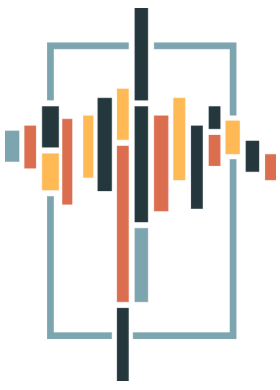
De coördinator - Gemeente Groei Groep is verantwoordelijk voor het aanbod van geloofsopbouwende activiteiten. De coördinator inventariseert en coördineert de verschillende activiteiten en ontwikkelt en initieert nieuwe vormingsactiviteiten voor jong en oud.

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 1-2 personen

28 – COÖRDINATOR ONDERHOUD

Coördinatie van werkzaamheden in eigen beheer betreffende onderhoud terreinen en kerkgebouw.

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 1-2 personen



De kerk is een plaats waar de gemeente, geroepen door haar Heer, samenkomt en waar het Evangelie geleerd, gedeeld en gevierd wordt.

KERKGEBOUW EN DE BOGERD

A 88
2975 BD Ottoland

Website Gereformeerde Kerk Ottoland:
www.gk-ottoland.nl

AANVANGSTIJDEN ZONDAGSE DIENSTEN

9.30 en 18.30 uur.
Afwijkingen van deze tijden worden bekend gemaakt in de Nieuwsbrief.

PREDIKANT

G. (Regine) Hoijer- Agterhuis

OUDERLING-VOORZITTER:

Marieke Meerkerk
Burgemeester Visserwerf 40
2977 BP Ottoland
tel. 06-30556060
voorzitter@gk-ottoland.nl

SCRIBA

Trudie Groen
Lijsterstraat 51
2964 CC Groot-Ammers
tel. 06-13971319
scriba@gk-ottoland.nl

Adreswijzigingen, rouw-, trouw- en geboortekaartjes graag naar de scriba sturen!

PREEKVOORZIENING

Bapke de Jong
Damseweg 28
2974 VB Brandwijk
tel. 06-44655878
preekvoorziener@gk-ottoland.nl

Orde van dienst kan gestuurd worden naar liturgie@gk-ottoland.nl

KERKENRAAD

Het bestuur van de kerk is in handen van de kerkenraad. Deze wordt gevormd door de predikant en door ambtsdragers. Deze ambtsdragers zijn door de gemeente voorgedragen vrijwilligers. Het moderamen, bestaand uit de voorzitter, de scriba, de predikant, een diaken en een jeugdouderling, vormt het dagelijks bestuur. Het moderamen bereidt in haar vergaderingen de agenda van de kerkenraadvergadering voor.
Tijdens de kerkenraad komen onderwerpen aan bod die te maken hebben met visie ontwikkelen en beleid maken, met de organisatie, met uitwisseling van en informatie verstrekken over wat er speelt binnen de gemeente, de diverse teams en commissies.

Predikant
G. (Regine) Hoijer- Agterhuis

Ouderling-voorzitter
Marieke Meerkerk

Scriba
Trudie Groen
Marieke Vink

Pastorale ouderlingen
Teunis-Jan Bos
Tineke van de Broek
Marlene van Pelt
Gera de Hoop
Vacant

Ouderling-Eredienst
Martine de Hoop

Jeugdouderling
Wido Blokland

Pastorale Medewerkers
Willeke Tukker
Helga Maat
Mariska Schutte
Vacant

Diakenen
Nellie Bos
Rolieneke Thijs
Janneke Meerkerk
Martin Bons

Kerkrentmeesters
Harmen Boersma
Corné den Besten

DE BOGERD

We zijn met elkaar verantwoordelijk voor het gebruik van de Bogerd. Op de kalender in de keuken dient te worden opgeschreven wanneer er welke zaal gebruikt zal worden.

VERHUUR KERKZAAL EN DE BOGERD

De kerkzaal en overige zalen van de Gereformeerde Kerk Ottoland worden in eerste instantie gebruikt voor erediensten (regulier en bijzondere) en kerkelijke activiteiten, zoals vergaderingen, clubs, catechisatie e.d. Daarnaast kunnen één of meerdere zalen gehuurd worden door gemeenteleden die een ruimte nodig hebben voor o.a. jubilea, condoleances, kraam- of huwelijksfeestje en verjaardagen. Vooraf kan dit overlegd worden met de verhuurder. De huur bedraagt € 100,- per basiseenheid van 5 uur.
De verhuurder is het College van Kerkrentmeesters.
Contactpersoon: Groen Stuij
Mob. 06-12423773
Email bogerd@gk-ottoland.nl

ORGANISTEN

Arie Arentze	Jaap Mol
Arie Baars	Erik den Toom
Harry Heijstek	Peter Overduin
André Kaptein	Wilbert de Jong

VERTROUWENSPERSOON VEILIGE GEMEENTE

Contactpersoon: Gerrit Kant,
Mob. 0612109023, e-mail: vertrouwenspersoon@gk-ottoland.nl

BEAMERPRESENTATIE

Contactpersoon: Ada Aantjes
Mob. 06-31188584

AV-TEAM

Contactpersoon Organisatie: Gerard Maat, mob. 06-12034135
Contactpersoon Techniek: Eeuwit Klink, mob. 06-43202046

LITURGIECOMMISSIE

Contactpersoon: Martine de Hoop
Mob. 06-81001328

JEUGD

Contactpersoon Jeugd: Wido Blokland
Mob. 06-12832684

JEUGDRAAD

De jeugdraad is een verzameling van activiteiten en vormen die bijdragen aan de visie en de missie van het jeugdwerk. Het jeugdpastoraat is verweven in de activiteiten die er zijn ontwikkeld waardoor er voor iedere jongere plek is en waarmee we hopen door middel van deze verschillende activiteiten, een relatie op te kunnen bouwen met de jongeren.
Voorzitter van de jeugdraad is Wido Blokland - jeugdouderling tel. 06-12832684 of jeugdouderling@gk-ottoland.nl

Kinderoppas	Esther de Graaf	Tel. 06-52679548
Kindernevendienst	Esther van Toer	Tel. 06-52132655
Tienernevendienst	Esther de Graaf	Tel. 06-52679548
Clubs 7-16 jaar	Jessica Bos	Tel. 06-42294420
Jongerenkring	Regine Hoijer - Agterhuijs	Tel. 06-58979656
Jongerenvereniging	Marijke Kuijntjes	Tel. 06-42954978
Coördinator jeugdpastoraat	Mariska Schutte	Tel. 06-23500134

DOOP

In de Gereformeerde Kerk Ottoland is het mogelijk om je kind te laten dopen, wanneer ten minste één van beide ouders belijdend lid is. Wanneer je de doop verlangt voor jezelf of voor je kind, dan kan contact worden opgenomen met de predikant. Het is ook mogelijk om in plaats van je kind te laten dopen een zegen te vragen over je (pasgeboren) kind.

AVONDMAAL

Het Heilig Avondmaal wordt zeven keer per jaar gevierd, zowel in de ochtend- als in de avonddienst. In de morgendienst worden brood en wijn rondgedeeld in de kerkbanken. In de avonddienst lopen de mensen naar voren om brood en wijn te ontvangen. Gemeenteleden die thuis het Heilig Avondmaal mee willen vieren, kunnen daarover contact opnemen met de Diaconie.

HUWELIJK

Een huwelijksbevestiging kan op elke dag van de week plaatsvinden. Tenminste zes weken voor de huwelijksdatum dient het aanstaande bruidspaar het verzoek in om te mogen trouwen in de kerk. De kerkenraad beslist over een verzoek om een kerkelijke huwelijksinzegening. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de predikant.

ROUWDIENST

Voorafgaande aan een begrafenis kan een dienst van Woord en Gebed gehouden worden. Neem hiervoor contact op met de predikant of wijkouderling.

KERKDIENST BELUISTEREN/ BEKIJKEN

Wanneer je een dienst wilt meeluisteren of later wilt luisteren, kan dat via www.gk-ottoland.nl, www.Kerkdienstgemist.nl

FINANCIËLE ZAKEN

Vaste vrijwillige bijdrage (VVB)

- Overschrijven t.n.v. Gereformeerde Kerk Ottoland
- Rekeningnummer NL89 RABO 0342 7018 78

kamp/Clubwerk Gereformeerde Kerk Ottoland

- Overschrijven t.n.v. Gereformeerde Kerk Ottoland, inzake verbouwing,
- Rekeningnummer NL26 RABO 0399 3709 94

DECLARATIES

Er staat een doos in de kast in de consistorie (bonnen / declaraties) waar eventuele bonnen en of declaraties in gestopt kunnen worden o.v.v. degene die declareert en waarvoor.

COLLECTEMUNTEN

Te bestellen bij Dhr. S. de Jager
tel. 06-28253189



GIVT-APP

Naast de aanbevolen 'klassieke collecte' met munten en contant geld maken we ook gebruik van de Givt App. Vanaf 2026 is digitaal betalen ook mogelijk via de Kerkapp van GKO van Donkey Mobile

DIACONIE/ZWO ZENDING, WERELDDIACONAAT EN ONTWIKKELSHULP

Overschrijvingen t.n.v.

- Zend.Proj.Comm.Geref.Kerk
- Rekeningnummer NL18 RABO 03427.58.640

De diaconie heeft –naast haar 'gewone' taken- ook de verantwoordelijkheid voor een zendingsproject. Wanneer het Heilig Avondmaal gevierd wordt, is er een speciale collecte voor de zendingsprojecten. Dit jaar steunen we de volgende projecten:

- Project 1: Kerk in actie, Actieland Rwanda. In samenwerking met de Presbyteriaanse Kerk in Rwanda worden verschillende projecten gesteund.
- Project 2: Stichting Shailoh in Peru. Zij zetten zich in voor o.a. kinderwerk in de sloppen-wijken van Lima.
- Project 3: Familie Venderbos werken samen met Operatie Mobilisatie in Albanië
- Project 4: Stichting De Hoop in Dordrecht. Inloophuis in Dordrecht.

NIEUWSBRIEF

Elke week verschijnt de digitale nieuwsbrief. De leden ontvangen de nieuwsbrief per e-mail. Als je niet beschikt over een e-mailadres, maar wél de nieuwsbrief wilt ontvangen, neem dan contact op met de scriba. Op zondag is de nieuwsbrief ook beschikbaar in de kerk.
Kopij voor de Nieuwsbrief kan aangeleverd worden tot woensdag 20.00 uur.
Mailadres: gko_nieuwsbrief@hotmail.com

LEDENADMINISTRATIE

De ledenadministratie wordt verzorgd door: Willemieke den Hartog
Adreswijzigingen, rouw-, trouw- en geboortekaarten - graag doorgeven aan scriba:
Trudie Groen, Email: scriba@gk-ottoland.nl

GEBEDSTRIO'S

Een gebedstrio is een groepje van drie mensen die elke week een half uur bij elkaar komen om te bidden, voor elkaar, voor niet christelijke vrienden, voor (evangelisatie)werk in eigen kerk, voor een ander land in de wereld, met name voor het zendings- en evangelisatiewerk daar of voor een maatschappelijk onderwerp.
Contactpersoon: Marianne Rietveld
Tel. 0184-641667

MANNENGEBEDSTEAM

Dit gebedsteam wordt gevormd door 3 Hervormde mannen en 2 mannen uit onze kerk.
Deze mannen komen, buiten de zomervakantie, iedere week op woensdag van 19.00 tot 20.00 uur bij elkaar.
Vooraf aan het gebedsmoment wordt er gesproken over kerkelijke gebedspunten, zoals zieken en andere zorgen die egroepen komen regelmatig bij elkaar. Actuele informatie over locatie en frequentie is te lezen in de wekelijkse Nieuwsbrief.

GGG = GEMEENTE GROEI GROEPEN EN JGG = JONGEREN GROEI GROEPEN.

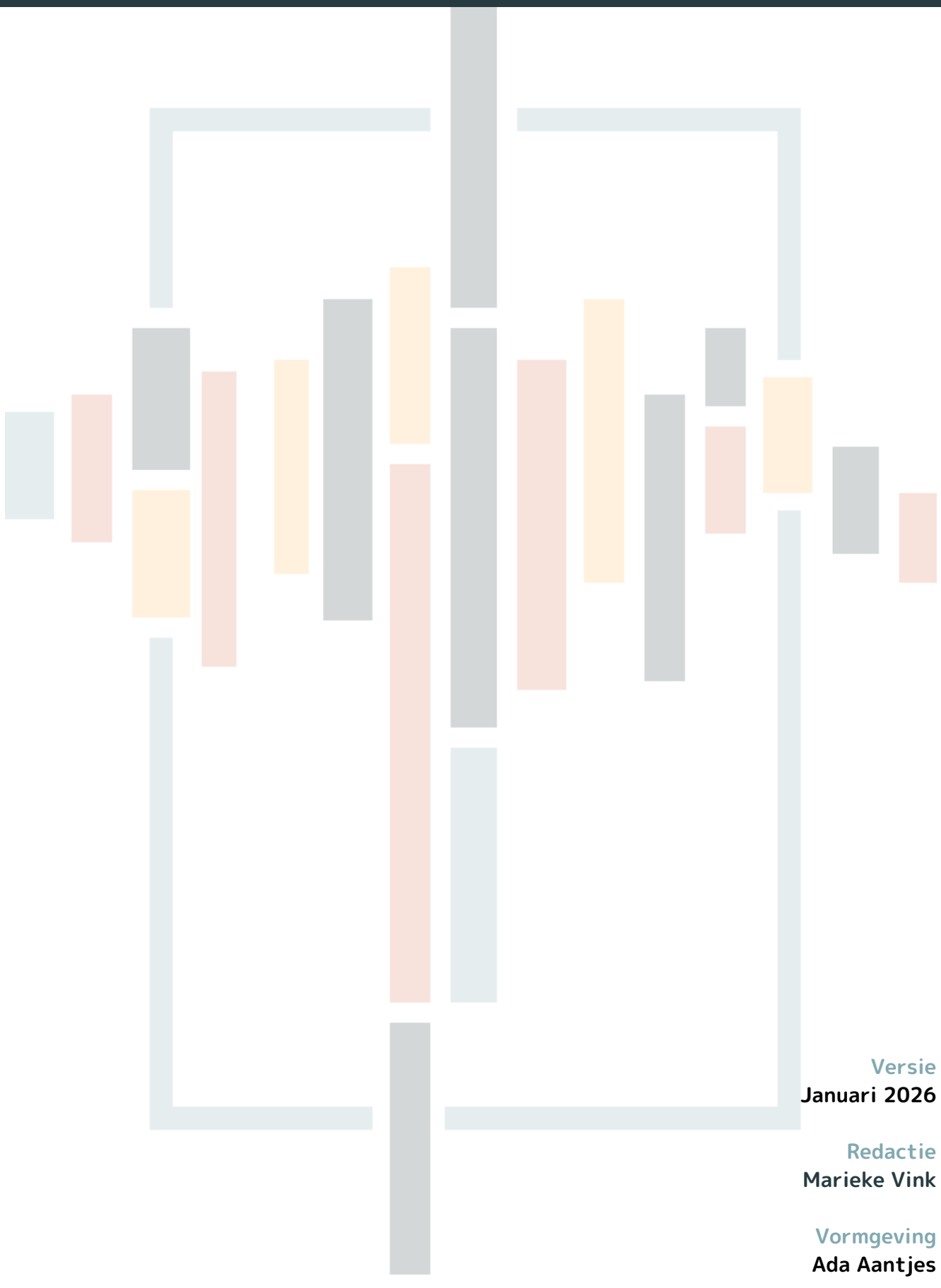
De Gemeente Groei Groep (GGG/JGG) is een vorm van gemeenteopbouw waarbij het gaat om het groeien in geloof, in gemeenschap en in getal. De groepen komen regelmatig bij elkaar. Actuele informatie over locatie en frequentie is te lezen in de wekelijkse Nieuwsbrief.

SENIORENOCHTENDEN

Vier keer per jaar wordt een seniorenochtend georganiseerd voor gemeenteleden van 65 jaar en ouder. Doel van deze bijeenkomsten is het elkaar ontmoeten en ervaringen met elkaar delen tijdens koffie, een maaltijd en het met elkaar in gesprek zijn over een bepaald thema. Op deze manier ontmoeten de senioren elkaar, de predikant en ambtsdragers, en kunnen hun vragen bij en hun vertrouwen vanuit hun geloof met elkaar delen.

GEMEENTEAVONDEN

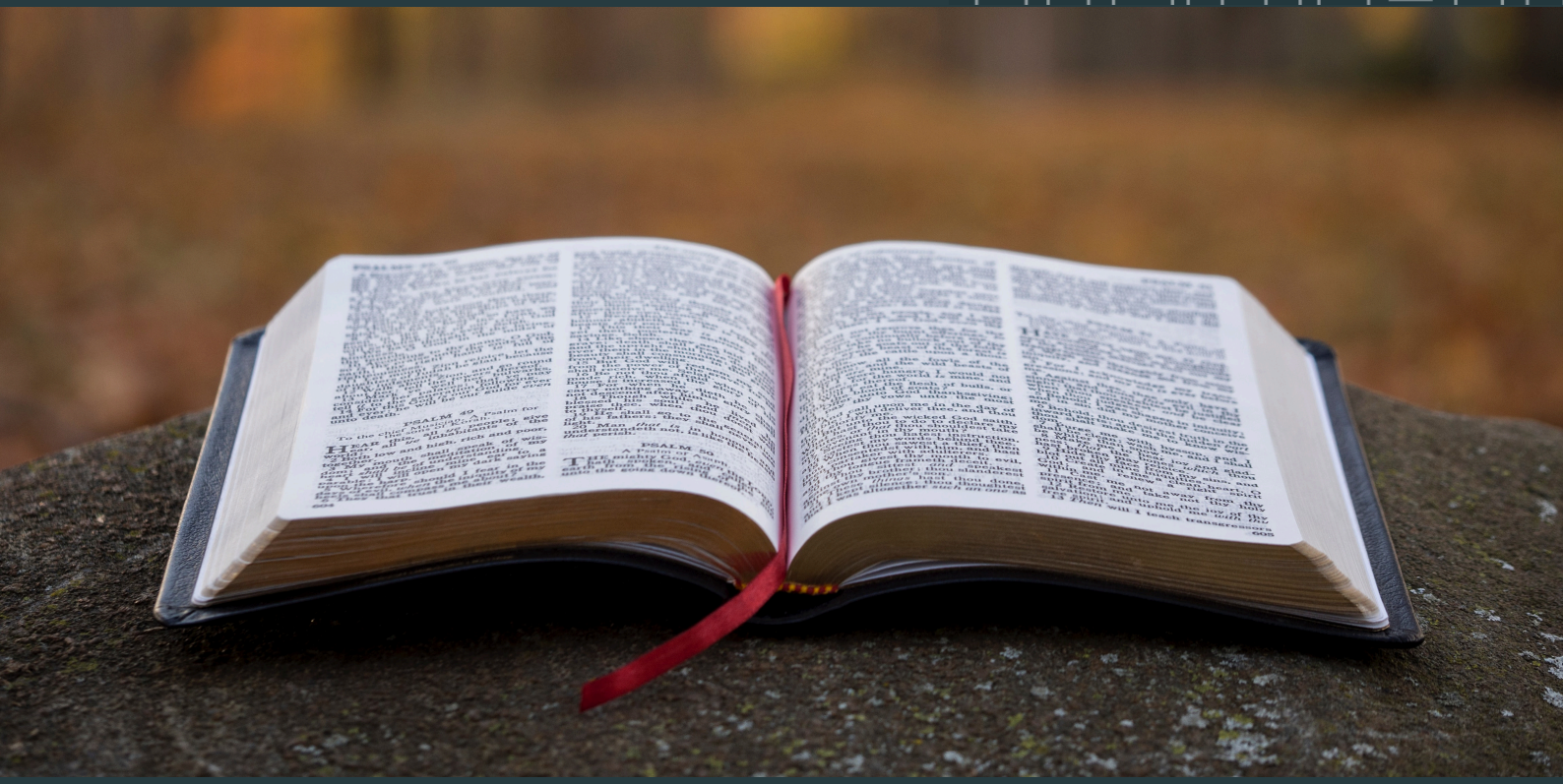
Twee keer per jaar wordt aansluitend aan de dienst op biddag en dankdag een gemeenteavond gehouden, waarop de gemeente geïnformeerd wordt over de stand van zaken in de kerk, zowel m.b.t. inhoudelijke ontwikkelingen als bouw / financieel. Daarnaast zijn er gastsprekers of gemeenteleden die over diverse onderwerpen informatie geven.



Versie
Januari 2026

Redactie
Marieke Vink

Vormgeving
Ada Aantjes



Gereformeerde Kerk Ottoland

A88 | 2975 BD | Ottoland | www.gk-ottoland.nl