

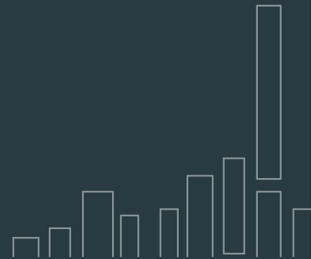
Gereformeerde Kerk
Ottoland

Gemeentegids



2024

Inhoudsopgave



Pagina

- 3 Voorwoord - Takenboekje - Kerkenraadsfunctie

AMBTSDRAGERS

- 4 Kerkenraad – Pastoraal Team
5 Diaken – Ouderling Kerkrentmeester – Jeugdouderling
6 Ouderling Eredienst – Ouderling voorzitter – Ouderling scriba – Kerkelijk werker
7 Predikant

TAKENBOEKJE

- 8 Kinderoppas – Kindernevendienst - Tiernernevendienst / Cathechesatie
9 Kindercatechese – Jeugdclubs - Jongerenkring
10 Jeugdcollectanten – Kosters - Kerkauto
11 Preekvoorzienier – AV-groep/Beeld en Geluid - Koffieschenkers - BHV en EHBO
12 Liturgisch bloemschikken – Bloemen bezorgen - Contactpersonen
13 Helpende Handen – College van Kerkrentmeesters - Evangelisatiecommissie
14 Liturgiecommissie – Kascommissie - Schoonmaken Kerk en Bogerd - Nieuwsbrief
15 Bezorgers kerkelijke post – Ledenadministratie – Coördinator GGG

GEMEENTEGIDS

- 16 Kerkgebouw en De Bogerd – Aanvangstijden – Predikant, voorzitter, scriba
17 Preekvoorziening - Kerkenraad
18 De Bogerd – Verhuur Kerkzaal en Bogerd – Organisten – Jeugdraad – Doop
19 Avondmaal - Huwelijk- Rouwdienst – Kerkdienst beluisteren – Nieuwsbrief –
Financiële zaken – Declaraties
20 Collectemunten – Givt-App
21 Diaconie – Ledenadministratie – Gebedstrio's
22 Mannengebedsteam - Gemeente Groei Groepen – Seniorenochtenden -
Gemeenteavonden

BIJLAGE ANTWOORDFORMULIEREN

Voorwoord



Voor u ligt de gemeentegids met gegevens over onze gemeente met ook dit jaar het takenboekje en informatie over kerkenraadsfuncties. Op de website is ook informatie te vinden over de Gereformeerde Kerk Ottoland, haar activiteiten en de vele mensen die hierin actief zijn. Het is goed om zo met elkaar invulling te geven aan gemeente-zijn, ieder op de manier die bij hem of haar past, met inzet van de talenten gegeven door God.

In de rest van dit boekje spreken wij u aan als 'je' en 'jij'. Want zelfs als we elkaar (nog) niet echt goed kennen: we zijn deel van Gods gemeente, één door zijn Geest.

TAKENBOEKJE

In deze gids zijn alle taken opgenomen, behorende bij activiteiten die vanuit onze gemeente georganiseerd worden. Net als afgelopen jaar willen wij d.m.v. dit takenboekje iedereen de gelegenheid geven om aan te geven welke taken hij/zij binnen onze gemeente wil uitvoeren. Dit boekje zal digitaal via de Nieuwsbrief verspreid worden, een aantal exemplaren zal in de consistorie worden neergelegd.

Voor welke taak voel je je weleens geroepen maar ben je misschien nog wel nooit gevraagd? Welke taak mogen wij je een keer nader toelichten? Je kunt dit op het bijgevoegde formulier invullen. Let op: het is niet zo dat iedereen die dit formulier invult automatisch gevraagd wordt voor een vrijwilligerstaak. Wanneer je met voldoening een taak vervult – blijf dit vooral doen! Met het formulier bij het takenboekje willen we in kaart brengen waar de interesses liggen van onze gemeenteleden! Ook de jeugd willen we van harte uitnodigen dit formulier in te vullen, ouders kunnen hierbij vast wel helpen!

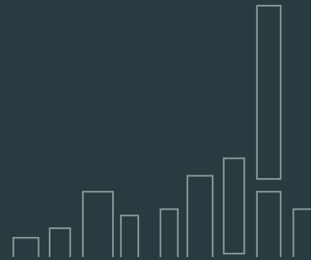
KERKENRAADSFUNCTIE

Naast al deze taken zijn er ook vaak vacatures in de kerkenraad. Je ontvangt ook het formulier 'voordracht ambtsdragers'. Dit formulier mag in de antwoordenvolp en wordt opgehaald samen met de Aktie Kerkbalans 2024 en de Zendingsbijdrage 2024. Je kunt anderen voordragen voor een functie. Maar stel ook jezelf de vraag: welke functie spreekt mij aan? Misschien heb je nog meer informatie nodig over één of meerdere functies – ook dat kun je aangeven op bijgevoegd formulier.

Ook hier geldt: het is niet zo dat alle namen die genoemd worden automatisch gevraagd worden voor een kerkenraadsfunctie.

Met vriendelijke groet, namens de kerkenraad,
zr. Marieke Vink , ouderling-scriba

Ambtsdragers



KERKENRAAD

De ambtsdragers vormen met elkaar de kerkenraad.

De voornaamste taak van de kerkenraad is het leiding geven aan de gemeente. Dit komt tot uiting in de verantwoordelijkheid voor de erediensten, voor het pastorale, diaconale en missionaire werk en het beheer van geld en goed. De kerkenraad komt maandelijks bij elkaar (behalve in de zomerperiode): de ene maand in de zogenaamde grote kerkenraad (oftewel: lange vergadering), de andere maand in de kleine kerkenraad (oftewel: korte vergadering, waarna de kerkenraad uiteengaait voor teamvergaderingen).

Voor de voorbereiding van de kerkenraadsvergaderingen en ad hoc zaken is er het moderamen, bestaande uit ouderling-voorzitter, ouderling-scriba, diaken, jeugdouderling en predikant.

PASTORAAL TEAM

Het zorgvuldig omzien naar elkaar en voor elkaar betrouwbaar zijn om Christus' wil

Het pastoraal team bestaat uit:

- Coördinator
- Pastorale ouderlingen
- Pastorale medewerkers

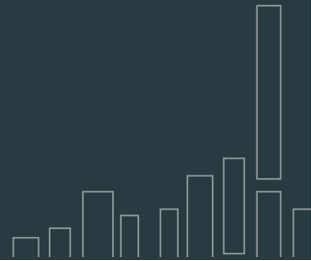
Dit team is met elkaar verantwoordelijk voor het pastoraat van de GKO binnen de wijken Graafstroom en Liesveld. Het pastorale team is verantwoordelijk voor 'het omzien naar elkaar', dat tot uiting komt in het (jaarlijkse) huisbezoek en het gelegenheidspastoraat (geboorte, huwelijk, belijdenis, rouw, ziekte, nieuwe leden).

In het pastorale team wordt aandacht besteed aan:

- inhoudelijke toerusting
- teambuilding
- uitwisseling van ervaringen en opgevangen signalen tijdens het bezoekwerk
- ontwikkelen en vormgeven van andere (wijk overstijgende) vormen van contact met gemeenteleden (groot huisbezoek, huisbezoek aan twee of meer 'huishoudens', seniorenochtenden, werken vanuit de kwaliteiten / voorkeuren van de pastorale ouderlingen/medewerkers: de één werkt beter/liever met gezinnen, de ander juist met ouderen enz).

In tegenstelling tot de pastorale medewerkers hebben de ouderlingen, naast hun pastorale taak, ook een kerkenraadsfunctie. Dit betekent dat de pastorale ouderlingen, samen met de andere ouderlingen, diakenen en predikant, verantwoordelijk is voor het leiding geven aan de gemeente. Voor inhoudelijke ondersteuning en overleg met de coördinator is de predikant beschikbaar op nader te bepalen momenten.

Ambtsdragers



DIAKENEN

Omzien naar de naaste in nood, want Christus' liefde gaat uit naar de behoeftigen

Mensen, of ze nu lid zijn van de kerk of niet, kunnen in de problemen komen. Bij financiële problemen kan de diaconie (tijdelijk) hulp bieden. Diakenen verdiepen zich tevens in maatschappelijke ontwikkelingen (denk bijvoorbeeld aan de veranderingen in de WMO [Wet Maatschappelijke Ondersteuning]). Tevens organiseert en coördineert de diaconie praktische ondersteuning aan mensen die ziek zijn of alleen achterblijven: helpen met tuin en boodschappen doen, lamp ophangen e.d. Ook regelt zij het vervoer voor mensen die naar de diensten willen komen, maar zelf niet over vervoer beschikken.

Naast ondersteuning bij financiële en praktische nood is de diaconie betrokken bij de organisatie van acties voor mensen dichtbij of ver weg.

De diaconie werkt volledig anoniem. Het is zelfs zo dat niet elk lid van de diaconie weet wie wat voor hulp ontvangen of gevraagd heeft van de diaconie.

OUDERLING-KERKRENTMEESTER

Betrouwbaar beheren van wat Christus aan de plaatselijke gemeente heeft toevertrouwd

Goed rentmeesterschap is één van de uitgangspunten van de Gereformeerde Kerk Ottoland. Het College van Kerkrentmeesters heeft dan ook de opdracht alle bezittingen en schulden en alle inkomsten en uitgaven van de kerk, uitgezonderd diaconale en zendingsgelden, te beheren.

Deze opdracht wordt uitgevoerd met respect voor wat voorgaande generaties hebben doorgegeven en met oog voor komende generaties. Dit betekent onder andere dat continu gestreefd wordt naar voldoende jaarlijkse baten om de jaarlijkse lasten te kunnen dekken en goed onderhoud van de kerk, de Bogerd en de pastorie. Bij goed rentmeesterschap hoort ook dat er oog is voor duurzame producten en diensten.

JEUGDOUDERLING

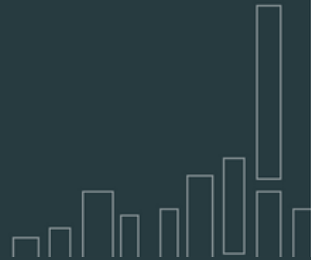
Omzien naar de geloofsgroei van de jongeren in en om onze gemeente

Het werk van de jeugdouderling(en) omvat de verantwoordelijkheid voor de volgende deelgebieden:

- kinderoppas
- nevendiensten
- catechese
- clubwerk

Ieder deelgebied van het jeugdwerk heeft een eigen coördinator. Deze coördinatoren komen samen in de jeugdraad waar de jeugdouderling voorzitter van is.

Ambtsdragers



OUDERLING-EREDIENST

Het stimuleren van verbondenheid met Christus en gemeenschap met elkaar in de eredienst

Tot nu toe functioneren verschillende commissies naast elkaar: er is een liturgiecommissie, een evangelisatiecommissie en een preekvoorziener. Iedereen heeft zijn/haar eigen verantwoordelijkheid, maar er is geen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de erediensten. Het zal een uitdaging zijn voor de ouderling-eredienst om de verschillende werkzame personen bij elkaar te brengen met een gezamenlijk beleid en gedeelde verantwoordelijkheid. Momenten waarop de ouderling-eredienst, in samenwerking met de diverse commissies, taken kan oppakken zijn:

- de bijzondere diensten op christelijke feest- en gedenkdagen
- meedenken bij de invulling van het preekrooster
- de muzikale invulling van de erediensten
- het initiëren van nieuwe vormen van eredienst

OUDERLING-VOORZITTER

Het zorgvuldig omzien naar elkaar en voor elkaar betrouwbaar zijn om Christus' wil

Het functioneren van de kerkenraad in zijn geheel is van groot belang om er voor te zorgen dat de gemeente leeft naar haar visie. De voornaamste taak van de voorzitter is ervoor zorgen dat ieder kerkenraadslid naar behoren kan functioneren en met zijn of haar specifieke inbreng goed kan bijdragen aan de taken van de kerkenraad.

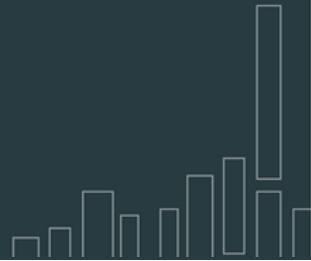
De ouderling-voorzitter geeft leiding aan de grote en kleine kerkenraadsvergaderingen. En treedt op als coach en steun voor de individuele kerkenraadsleden.

OUDERLING-SCRIBA

Zorgvuldig in woord en schrift de gemeente van Christus dienstbaar zijn

De ouderling-scriba verzorgt het secretariaat van de kerkenraad. De scriba is als het ware de 'spin in het web' van de gemeente. Vele draden komen hier bijeen. De scriba verkrijgt, o.a. via notulen, een overzicht van alle activiteiten vanuit de verschillende teams en commissies binnen de gemeente. Dit overzicht is nodig om lopende zaken met elkaar te kunnen delen en om beleid te kunnen ontwikkelen, waarbij alle groeperingen betrokken zijn.

Ambtsdragers



KERKELIJK WERKER

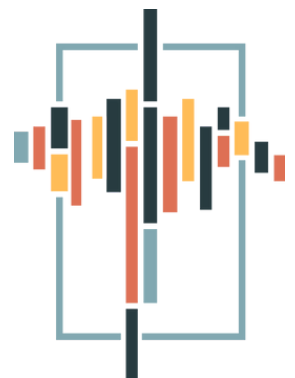
De bezigheden van de kerkelijk werker worden in overleg vastgesteld en vastgelegd in de werkovereenkomst.

- Samen met de Kerkenraad uitvoeren van het Werkplan.
- Samen met de Jeugd Ouderling verschillende activiteiten initiëren, voortzetten en uitbreiden voor de jeugd. Bijv.: clubwerk, kindernevendienst, catechese, jeugd-, muziek- en tienerdiensten.
- Ideeën en activiteiten ontwikkelen voor en met de jongvolwassenen.
- Geeft leiding aan groepsprocessen en gespreksgroepen
- Is verantwoordelijk voor de inzet en begeleiding van vrijwilligers die meewerken aan verschillende activiteiten.

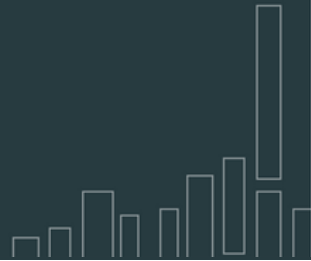
PREDIKANT

De bezigheden van de predikant worden in overleg vastgesteld en vastgelegd in de werkovereenkomst:

- leiden van (bijzondere) erediensten
- bijzonder pastoraat, d.w.z. in geval van crisis en (ernstige) ziekte of nood
- inhoudelijke leiding van de seniorenochtenden
- catechese
- kopij schrijven voor de wekelijkse Nieuwsbrief
- kerkenraad
- bovenplaatselijke activiteiten (bijv. classicale vergaderingen, werkgemeenschap voor predikanten, consulentschap)
- studie



Takenboekje



JEUGDWERK

01 - KINDEROPPAS

Tijdens de ochtenddiensten is er kinderoppas in 'De Bogerd'. In een team van een volwassene met een jongere verzorg je de kleintjes, geef je een fles of verschoon je een luier.

Wanneer: Zondagmorgen 09.30 uur tot einde kerkdienst
Frequentie: 4 x per jaar
Nodig: 16 volwassenen en 16 jongeren

02 - KINDERNEVENDIENST

Tijdens de ochtenddienst is er voor kinderen in de basisschoolleeftijd gelegenheid om voor de preek de kerkzaal te verlaten en naar de kindernevendienst te gaan. In hun wekelijkse samenkomst luisteren ze naar en praten ze over verhalen en thema's uit de Bijbel, aan de hand van "Bijbel Basics". Daarnaast wordt er met elkaar gezongen, gebeden en gespeeld. Leidinggeven doe je in een team van 2 personen, je hoeft dus niet alles alleen te regelen. Ben je enthousiast en heb je hart voor kinderen? Geef je dan op!

Er is kindernevendienst voor de kinderen van de basisschool.
Tijdens feestdagen is er geen kindernevendienst.

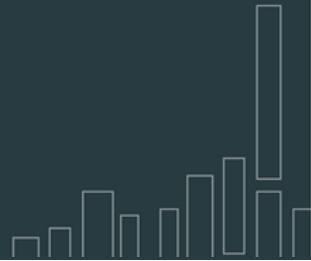
Wanneer: Zondagmorgen tijdens de dienst
Frequentie: 1 x per 8 weken
Nodig: 14 personen

03 - TIENERNEVENDIENST/CATHECHESATIE

Eén keer per maand is er in de morgendienst en één keer per maand in de avonddienst - voor de jongeren van 12 -15 jaar - Tienernevendienst/Cathechesatie in de bovenzaal. Voor de dienst mogen de tieners naar boven en na de preek worden ze weer in de kerk verwacht. Als leider ben je aanwezig op deze ochtenden/avonden en verzorgt 3 x per jaar een ochtend/avond. Je kiest een thema, werkt dit uit met Bijbellezingen, uitleg en bijpassende liederen. Heb je een hart voor tieners en jongeren? Geef je dan op!

Wanneer: 1e Zondagmorgen van de maand – tijdens de dienst
en de 3e zondagavond van de maand tijdens de dienst
Nodig: 4-6 personen

Takenboekje



04 - KINDERCATECHESE

Om met kinderen lerend bezig te zijn in de gemeente is er jaarlijks kindercatechisatie. Zo wennen kinderen aan catechisatie. Vast onderdeel is de voorbereiding op het Heilig Avondmaal. De kindercatechisatie is voor kinderen van groep 3 t/m 8.

Wanneer: Juni
Frequentie: 1 à 2 avonden per jaar
Nodig: 3 personen

05 - JEUGDCLUBS

Voor alle jongeren binnen onze gemeente en voor hun vrienden daarbuiten is er club. Elke vrijdagavond komen deze groepen bij elkaar in de Bogerd. Vriendschap en geestelijk opbouw staan centraal. Naast deze clubavonden wordt soms een activiteit of uitje georganiseerd. Als afsluiting van het seizoen is er het clubkamp. Als jeugdleider ben je aanwezig op deze avonden. Je taken variëren van het houden van een inleiding op het thema, het bidden met jongeren en het deelnemen aan gesprekken en activiteiten met de jongeren. Heb je een hart voor tieners en jongeren? Geef je dan op als jeugdleider! De club van 7-10 en 10-12 is een gezamenlijke activiteit van de Hervormde Gemeente en de GKO.

De jeugdclubs zijn onderverdeeld in drie leeftijdsgroepen:

Club 7-10 op vrijdag 19.15 – 20.30 uur.

Club 10-12 op vrijdag 19.15 – 20.30 uur.

Club 12-16 op vrijdag 19.15 – 20.30 uur.

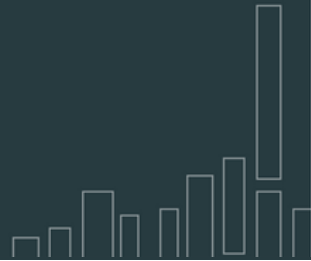
Wanneer: Vrijdagavond
Frequentie: Wekelijks (periode van september – april)
Nodig: 15 personen (5 per groep)

06 - JONGERENKRING

Iedere eerste en derde zondag van de maand is er gelijktijdig met de avonddienst Jongerenkring voor jongeren vanaf ongeveer 15 t/m 25 jaar. In overleg met de jongeren worden de thema's voor deze avonden vastgesteld. Het doel van de bijeenkomsten is om in gesprek te zijn met elkaar over vraagstukken die te maken hebben met geloven, God, bijbel, kerk en maatschappij.

Wanneer: Eerste en derde zondag van de maand, van 18.30 - 19.30 uur
Frequentie: Tweewekelijks (periode van oktober – april)
Nodig: 4 personen

Takenboekje



RONDOM DE KERKDIENTEN

07 - JEUGDCOLLECTANTEN

In de adventtijd en de 40 dagen- tijd in de morgendienst met een collectezak lopen!
Dat is wat je taak is als jeugdcollectant. Voor de dienst meld je je in de kerkenraadskamer bij de dienstdoende diaken.

Wanneer: Zondagochtend in de dienst
Frequentie: ong. 2 x per jaar
Nodig: 10 personen

08 - KOSTERS

Als koster heb je het beheer over de sleutel van de kerk en ben je betrokken bij het coördineren en het aansturen van de praktische zaken voor de kerkdiensten. Dit houdt o.a. in: het openen van de kerk en het aanzetten van de verwarming of airco. Koffiezetten voor o.a. de dienstdoende kerkenraadsleden. Ook praktische voorbereidingen treffen voor bijv. een doopdienst of speciale dienst. Wanneer er koffiedrinken is na de dienst (1e zondag v.d. maand) zorgen dat de schuifwand in de Bogerd open is en de tafels gereed staan. Na de dienst alles afsluiten en verwarmingen weer laag zetten of airco uitzetten.

Wanneer: Zondag vanaf 08.30 uur
Frequentie: 1 x per 8 weken
Nodig: 8 personen

09 - KERKAUTO

Wie niet in de gelegenheid is om zelfstandig naar de kerk te komen, kan gebruik maken van de Kerkauto. De contactpersoon neemt contact met je op welke personen er die (zon-)dag opgehaald en thuisgebracht moeten worden.

Wanneer: In overleg
Frequentie: Nader te bepalen
Nodig: 8 personen

Takenboekje

10 - PREEKVOORZIENER

Jaarlijks moet een rooster opgesteld worden met alle zondagse diensten en de extra feest- en vierdagen. Voor deze diensten moet een (gast-)voorganger ingepland worden. De preekvoorzienier stelt dit rooster samen en onderhoudt het contact met gastvoorgangers. Voor deze taak kun je je eigen tijd indelen. Je moet het leuk vinden om veel te bellen. Het is handig als je flexibel bent, want soms moet je op het laatste moment een voorganger zoeken.

Wanneer: Het hele jaar door
Frequentie: Indien nodig
Nodig: 1 persoon

11 - AUDIO EN VIDEO GROEP (AV-GROEP) BEELD EN GELUID

De GKO beschikt over een mengpaneel voor diverse geluidsapparatuur: laptop, microfoons, piano en andere elektronische instrumenten nodig voor de livestream.

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 4 personen

12 - KOFFIESCHENKERS

Als je op de lijst staat voor koffieschenken, dan zet je voor de dienst alles klaar. Na de dienst verzorg je de koffie, thee, limonade en koekjes. Na afloop ruim je alles weer op. Je doet het werk in een team van 2 personen. Koffiedrinken na de dienst is altijd de 1e v.d. maand en op Nieuwjaarsdag en 1e Paasdag.

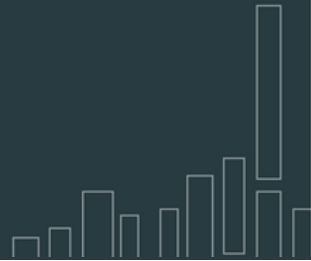
Wanneer: 1e Zondag v.d. maand 's morgens vanaf 09.00 klaarzetten.
Frequentie: 1 x per jaar
Nodig: 20-24 personen

13 - BHV EN EHBO

Waar mensen bij elkaar zijn, is het belangrijk om de veiligheid van al die mensen te waarborgen. Daarom zijn er tijdens de diensten (en andere grote gemeenteactiviteiten) BHV-ers en EHBO-ers nodig. Ben je in het bezit van een BHV en/of EHBO-certificaat/diploma, dan verzoeken we je om dit aan te geven.

Wanneer: In overleg
Frequentie: Nader te bepalen
Nodig: Onbeperkt

Takenboekje



14 - LITURGISCH BLOEMSCHIKKEN

Liturgisch Bloemschikken wordt gebruikt om aan bijzondere kerkdiensten een eigen, speciale bijdrage te leveren. Met name voor de diensten in de adventstijd en de veertigdagentijd wordt een liturgische (bloem-)schikking gemaakt.

Voorafgaand aan deze diensten wordt via de beamer uitleg gegeven over de (bloem-) schikking. Ben jij creatief en heb je groene vingers? Geef je dan op!

Wanneer:	Voor adventstijd en veertigdagentijd
Frequentie:	In overleg
Nodig:	8 personen

15 - BLOEMEN BEZORGEN

Elke week staat er een bos bloemen in het liturgisch centrum, bestemd voor een gemeentelid dat jarig is geweest (vanaf 72 jaar), voor iemand die uit het ziekenhuis is thuis gekomen of zomaar als bemoediging.

Wanneer:	In overleg
Frequentie:	In overleg
Nodig:	10 personen

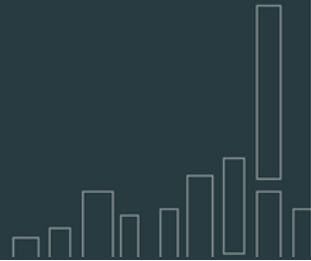
Meeleven

16 - CONTACTPERSONEN

Contactpersonen onderhouden laagdrempelige contacten met gemeenteleden, in overleg met de wijkouderling. Zij brengen een bezoek aan gemeenteleden boven de 72 jaar rond hun verjaardag, bezoeken langdurig zieken, gaan op kraambezoek en gaan op bezoek bij onverwachte situaties zoals na overlijden.

Wanneer:	In overleg met wijkouderling
Frequentie:	In overleg
Nodig:	8 personen

Takenboekje



17 - HELPENDE HANDEN

Soms hebben mensen tijdelijk praktische hulp nodig, omdat zij ziek zijn of alleen achterblijven. Als dat niet door familie, vrienden of burens opgepakt kan worden, kan een beroep worden gedaan op 'Helpende Handen'. Het gaat dan echt om tijdelijke hulp, zoals huishoudelijk werk, boodschappen doen, rijden naar een dokter of ziekenhuis, zorgen dat er medicijnen gehaald worden, hulp in de tuin e.d.

Als er structurele hulp nodig blijkt te zijn, wordt meegezocht naar een blijvende oplossing. Wanneer iemand zich heeft aangemeld of is aangemeld door bv. een ouderling, een diaken of de predikant, gaat eerst één van de diakenen langs om na te gaan welke hulp precies nodig is. Vervolgens wordt uit de lijst met 'helpers' degene gezocht die voor deze vraag ingeschakeld kan worden.

Er staan meerdere mensen op de lijst om hulp te bieden en ze zijn daarom niet wekelijks 'aan de beurt'. Uiteraard zijn zij niet verplicht om gelijk in te springen als er gebeld wordt – als ze geen tijd hebben, wordt iemand anders gezocht.

Wanneer:	In overleg
Frequentie:	In overleg
Nodig:	15-20 personen

COMMISSIES

18 - COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak alle bezittingen en schulden en alle inkomsten en uitgaven van de kerk, uitgezonderd diaconale en zendingsgelden, te beheren.

Naast 2 ouderlingen en 1 penningmeester telt de commissie nog 4 'gewone' leden.

Wanneer:	In overleg
Frequentie:	In overleg
Nodig:	4 personen

19 - EVANGELISATIECOMMISSIE

Het doel van de Evangelisatiecommissie is het uitdragen van het Evangelie in Goudriaan en Ottoland aan mensen die van het Evangelie vervreemd zijn of het niet kennen. De Evangelisatiecommissie werkt namens de gezamenlijke kerken, te weten de Hervormde gemeenten van Goudriaan en Ottoland en de GKO.

Wanneer:	In overleg
Frequentie:	In overleg
Nodig:	4 personen per gemeente

Takenboekje

20 - LITURGIECOMMISSIE

De bijzondere diensten in het kerkelijk jaar worden voorbereid door de liturgiecommissie. Gezamenlijk wordt gezocht naar een thema, de liederen en eventueel gedichten.

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 7 personen

21 - KASCOMMISSIE

Voor de duur van 2 jaar, 1x per jaar controleren van de kas/boekhouding van de kerk.

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 2 personen

DIVERSEN

22 - SCHOONMAKEN KERK EN BOGERD

Sinds de verbouwing is het schoonmaken een grote klus geworden. Met elkaar proberen we de kerk en Bogerd netjes en schoon te houden. In teams van 2 of 3 personen verzorg je een paar keer per jaar verschillende schoonmaaktaken in de Bogerd en de Kerkzaal. Dit houdt o.a. in: tafels en stoelen afnemen, stofzuigen, dweilen, toiletten, keukens en ramen zemen. Niet alles kan wekelijks bijgehouden worden en d.m.v. een schema zie je welke taken er die week gedaan moeten worden. Vele handen maken licht werk! Dus geef je op, we hebben uw hulp hard nodig!

Wanneer: Wekelijks wordt er schoongemaakt. In overleg met je team bepaal je welk dag/tijdstip je gaat schoonmaken.
Frequentie: 4 of 5 x per jaar 1 ochtend/middag
Nodig: 25 – 30 personen

23 - NIEUWSBRIEF

Wekelijks wordt er een Nieuwsbrief rondgezonden en -gebracht aan gemeenteleden en belangstellenden. De Nieuwsbrief bevat alle informatie rond de kerkdiensten en het kerkelijk leven. Ben je handig met tekstverwerking en beheers je de Nederlandse taal goed, geef je dan op voor deze taak! Op de website vindt u handvatten inzake de Nieuwsbrief.

Wanneer: Deadline verzending Nieuwsbrief donderdagmorgen
Frequentie: Om de maand een hele maand
Nodig: 2 personen

Takenboekje

24 - BEZORGERS KERKELIJKE POST

In een aantal gevallen wordt papieren post bezorgd bij onze gemeenteleden:

- de wekelijkse Nieuwsbrief bij gemeenteleden zonder email
- de formulieren voor Vaste Vrijwillige Bijdrage, Zendingsbijdrage en nieuwe ambtsdragers
- het liturgieboekje voorafgaand aan de Stille Week

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 5 - 15 personen

25 - LEDENADMINISTRATIE

Net als de andere gemeenten binnen de Protestantse Kerk in Nederland maakt de GKO gebruik van LRP (Leden Registratieprogramma Protestantse kerk). Je gebruikt dit systeem om ledenmutaties te verwerken. Met behulp van dit systeem ben je in staat om ledenoverzichten te maken t.b.v. pastoraat, jeugdwerk of anderen. Wanneer gegevens van leden gedeeld worden met commissies dan gebeurt dit altijd met afschrift naar de scriba. Ben je zorgvuldig en handig met o.a. Excel dan is dit een taak voor jou!

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 2 personen

26 – COÖRDINATOR GEMEENTE GROEI GROEP EN/ OF JONGEREN GROEI GROEP

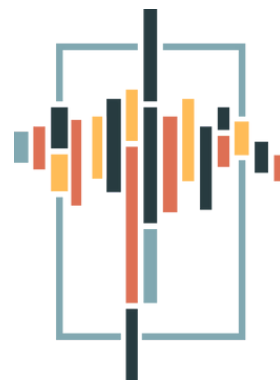
De coördinator - Gemeente Groei Groep is verantwoordelijk voor het aanbod van geloofsopbouwende activiteiten. De coördinator inventariseert en coördineert de verschillende activiteiten en ontwikkelt en initieert nieuwe vormingsactiviteiten voor jong en oud.

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 1-2 personen

27 – COÖRDINATOR ONDERHOUD

Coördinatie van werkzaamheden in eigen beheer betreffende onderhoud terreinen en kerkgebouw.

Wanneer: In overleg
Frequentie: In overleg
Nodig: 1-2 personen



De kerk is een plaats waar de gemeente, geroepen door haar Heer, samenkomt en waar het Evangelie geleerd, gedeeld en gevierd wordt.

KERKGEBOUW EN DE BOGERD

A 88
2975 BD Ottoland

Website Gereformeerde Kerk Ottoland:
www.gk-ottoland.nl

AANVANGSTIJDEN ZONDAGSE DIENSTEN

9.30 en 18.30 uur.

Afwijkingen van deze tijden worden bekend gemaakt in de Nieuwsbrief.

PREDIKANT

G. (Regine) Agterhuis

OUDERLING-VOORZITTER:

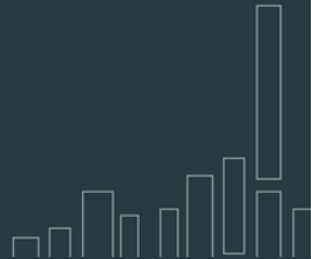
Dick de Lange
Zuidzijde 89
2977 XC Goudriaan
tel. 06-53765326
voorzitter@gk-ottoland.nl

SCRIBA

Trudie Groen
Lijsterstraat 51
2964 CC Groot-Ammers
tel. 06-13971319
scriba@gk-ottoland.nl

Adreswijzigingen, rouw-, trouw- en geboortekaartjes graag naar de scriba sturen!

Gemeentegids



PREEKVOORZIENING

Bapke de Jong
Damseweg 28
2974 VB Brandwijk
tel. 06-44655878
bapke01@kpnmail.nl

Orde van dienst kan gestuurd worden naar liturgie@gk-ottoland.nl

KERKENRAAD

Het bestuur van de kerk is in handen van de kerkenraad. Deze wordt gevormd door de predikant en door ambtsdragers. Deze ambtsdragers zijn door de gemeente voorgedragen vrijwilligers. Het moderamen, bestaand uit de voorzitter, de scriba, de predikant, een diaken en een jeugdouderling, vormt het dagelijks bestuur. Het moderamen bereidt in haar vergaderingen de agenda van de kerkenraadvergadering voor.

Tijdens de kerkenraad komen onderwerpen aan bod die te maken hebben met visie ontwikkelen en beleid maken, met de organisatie, met uitwisseling van en informatie verstrekken over wat er speelt binnen de gemeente, de diverse teams en commissies.

Predikant

G. (Regine) Agterhuis

Ouderling-voorzitter

Dick de Lange

Scriba

Trudie Groen
Marieke Vink

Pastorale ouderlingen

Pieter Aantjes
Tineke van de Broek
Jolanda Beijering
Marlene van Pelt
Gera de Hoop

Ouderling-Eredienst

Gemma van Pelt

Kerkelijk werker

Arte Havenaar

Jeugdouderlingen

Wido Blokland

Pastorale Medewerkers

Marianne van Mil
Ida Vink
Riet Thijs
Mariska Schutte

Diakenen

Nellie Bos
Bart Vink
Ron en Claudia Verwolf
Martin Bons

Kerkrentmeesters

Harmen Boersma
Sijmen de Jager

Gemeentegids

DE BOGERD

We zijn met elkaar verantwoordelijk voor het gebruik van de Bogerd. Op de kalender in de keuken dient te worden opgeschreven wanneer er welke zaal gebruikt zal worden.

VERHUUR KERKZAAL EN DE BOGERD

De kerkzaal en overige zalen van de Gereformeerde Kerk Ottoland worden in eerste instantie gebruikt voor erediensten (regulier en bijzondere) en kerkelijke activiteiten, zoals vergaderingen, clubs, catechisatie e.d. Daarnaast kunnen één of meerdere zalen gehuurd worden door gemeenteleden die een ruimte nodig hebben voor o.a. jubilea, condoleances, kraam- of huwelijksfeestje en verjaardagen. Vooraf kan dit overlegd worden met de verhuurder. De huur bedraagt € 100,- per basiseenheid van 5 uur.

De verhuurder is het College van Kerkrentmeesters.

Contactpersoon: Groen Stuij

Mob. 06-12423773

Email bogerd@gk-ottoland.nl

ORGANISTEN

Arie Arentze

Arie Baars

Harry Heijstek

André Kaptein

Jaap Mol

Erik den Toom

Peter Overduin

JEUGDRAAD

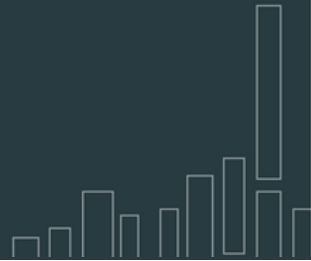
De jeugdraad is een verzameling van activiteiten en vormen die bijdragen aan de visie en de missie van het jeugdwerk. Het jeugdpastoraat is verweven in de activiteiten die er zijn ontwikkeld waardoor er voor iedere jongere plek is en waarmee we hopen door middel van deze verschillende activiteiten, een relatie op te kunnen bouwen met de jongeren.

Voorzitter van de jeugdraad is Wido Blokland - jeugdouderling tel. 06-12832684 of jeugdouderling@gk-ottoland.nl

Kinderoppas	Esther de Graaf	Tel. 06-52679548
Kindernevendienst	Willemieke den Hartog	Tel. 06-51278725
Tiernernevendienst	Marco Vink	Tel. 06-52878314
Clubs 7-16 jaar	Jessica Bos	Tel. 06-42294420
Jongerenkring	Regine Achterhuijs	Tel. 06-58979656
Jongerenvereniging	Marijke Kuijntjes	Tel. 06-42954978
Coördinator jeugdpastoraat	Mariska Schutte	Tel. 06-23500134

DOOP

In de Gereformeerde Kerk Ottoland is het mogelijk om je kind te laten dopen, wanneer ten minste één van beide ouders belijdend lid is. Wanneer je de doop verlangt voor jezelf of voor je kind, dan kan contact worden opgenomen met de predikant. Het is ook mogelijk om in plaats van je kind te laten dopen een zegen te vragen over je (pasgeboren) kind.



AVONDMAAL

Het Heilig Avondmaal wordt zeven keer per jaar gevierd, zowel in de ochtend- als in de avonddienst. In de morgendienst worden brood en wijn rondgedeeld in de kerkbanken. In de avonddienst lopen de mensen naar voren om brood en wijn te ontvangen.

HUWELIJK

Een huwelijksbevestiging kan op elke dag van de week plaatsvinden. Tenminste zes weken voor de huwelijksdatum dient het aanstaande bruidspaar het verzoek in om te mogen trouwen in de kerk. De kerkenraad beslist over een verzoek om een kerkelijke huwelijksinzegening. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de predikant.

ROUWDIENST

Voorafgaande aan een begrafenis kan een dienst van Woord en Gebed gehouden worden. Neem hiervoor contact op met de predikant of wijkouderling.

KERKDIENT BELUISTEREN/ BEKIJKEN

Wanneer je een dienst wilt meeluisteren of later wilt luisteren, kan dat via www.gk-ottoland.nl, www.Kerkdienstgemist.nl

NIEUWSBRIEF

Elke week verschijnt de digitale nieuwsbrief. De leden ontvangen de nieuwsbrief per e-mail. Als je niet beschikt over een e-mailadres, maar wél de nieuwsbrief wilt ontvangen, neem dan contact op met de scriba. Op zondag is de nieuwsbrief ook beschikbaar in de kerk.

Kopij voor de Nieuwsbrief kan aangeleverd worden tot woensdag 20.00 uur.

Mailadres: gko_nieuwsbrief@hotmail.com

FINANCIËLE ZAKEN

Nieuwbouw / Verbouw Gereformeerde Kerk Ottoland

Overschrijven t.n.v.

- Gereformeerde Kerk Ottoland, inzake verbouwing
- Rekeningnummer NL26 RABO 0399 3709 94

Vaste vrijwillige bijdrage (VVB)

Overschrijven t.n.v.:

- Gereformeerde Kerk Ottoland
- Rekeningnummer NL89 RABO 0342 7018 78

DECLARATIES

Er staat een doos in de kast in de consistorie (bonnen / declaraties) waar eventuele bonnen en of declaraties in gestopt kunnen worden o.v.v. degene die declareert en waarvoor.

COLLECTEMUNTEN

Te bestellen bij:
Dhr. J. van de Korput
tel. 0184-642046

Deze munten zijn in de volgende hoeveelheden te verkrijgen:

Groene munten t.w.v.	€ 0.50 (verpakt per 20 stuks)	€ 10.00
Oranje munten t.w.v.	€ 1.00 (verpakt per 20 stuks)	€ 20.00
Gele munten t.w.v.	€ 1.50 (verpakt per 20 stuks)	€ 30.00

Overschrijving o.v.v. collectemunten t.n.v.:

- Gereformeerde Kerk Ottoland
- Rekeningnummer NL10 RABO 0342 7978 75

GIVT-APP

Naast de 'klassieke collecte' met munten en contant geld maken we ook gebruik van de Givt App.

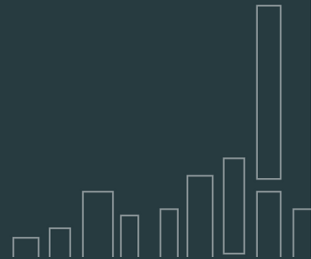


Het is een nieuwe manier van geven.

Download de Givt-app in Google Play of in de [App Store](#). Registreer jezelf eenmalig als gebruiker door je gegevens in te vullen. Vervolgens werkt het net zo makkelijk als het geven van contant geld.

Open de app, selecteer het bedrag dat je wilt geven en kies vervolgens de manier van geven:

- beweeg je telefoon langs een collectemiddel
- scan een QR-code
- selecteer een doel uit een lijst
- of geef op locatie



Het gekozen bedrag wordt opgeslagen, van je bankrekening afgeschreven en aan de collecterende organisatie overgemaakt. Wanneer je op het moment van geven geen internetverbinding hebt, wordt de opdracht op een later moment bij het heropenen van de app verstuurd. Bijvoorbeeld als je thuis bent en weer gebruik maakt van WiFi. Ook via Givt zijn je giften aftrekbaar van de belasting - hiervoor kun je een handig jaar overzicht downloaden.

Voor meer informatie: www.givtapp.net

DIACONIE /ZWO ZENDING, WERELDDIACONAAT EN ONTWIKKELINGSHULP

Overschrijvingen t.n.v.

- Zend.Proj.Comm.Geref.Kerk
- Rekeningnummer NL18 RABO 03427.58.640

De diaconie heeft –naast haar ‘gewone’ taken- ook de verantwoordelijkheid voor een zendingsproject. Wanneer het Heilig Avondmaal gevierd wordt, is er een speciale collecte voor de zendingsprojecten.

Project 1:

Familie Bosch-Aanen (Jordi en Ria) - Brazos Abiertos; zij helpen straatkinderen in Peru
Familie Venderbos werken samen met Operatie Mobilisatie in Albanië

Project 2:

Kerk in Actie
Projectland Rwanda

Project 3:

Stichting De Hoop GGZ in Dordrecht (hulp aan verslaafden)

LEDENADMINISTRATIE

De ledenadministratie wordt verzorgd door: Willemieke den Hartog

Adreswijzigingen, rouw-, trouw- en geboortekaarten - graag doorgeven aan scriba:

Trudie Groen, Email: scriba@gk-ottoland.nl

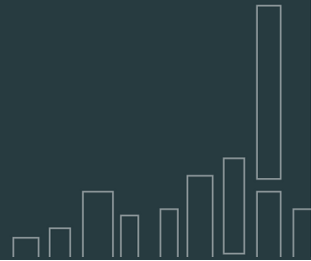
GEBEDSTRIO'S

Een gebedstrio is een groepje van drie mensen die elke week een half uur bij elkaar komen om te bidden, voor elkaar, voor niet christelijke vrienden, voor (evangelisatie)werk in eigen kerk, voor een ander land in de wereld, met name voor het zendings- en evangelisatiewerk daar of voor een maatschappelijk onderwerp.

Contactpersoon:

Marianne Rietveld

Tel. 0184-641667



MANNENGEBEDSTEAM

Dit gebedsteam wordt gevormd door 3 Hervormde mannen en 2 mannen uit onze kerk.

Deze mannen komen, buiten de zomervakantie, iedere week op woensdag van 19.00 tot 20.00 uur bij elkaar.

Vooraf aan het gebedsmoment wordt er gesproken over kerkelijke gebedspunten, zoals zieken en andere zorgen die er op dat moment in de gemeenten zijn. Maar ook voor landelijke of wereldse problemen wordt er gebeden. Voorafgaande aan de gebeden leest één deelnemer een gedeelte uit een dagboekje en start de gebedsronde.

Het zou heel fijn zijn als er nog een gemeentelid zich aanmeldt om dit team te versterken! Hiervoor kunt u contact opnemen met Menno Bons of Aart de Jong.

GGG = GEMEENTE GROEI GROEPEN EN JGG = JONGEREN GROEI GROEPEN.

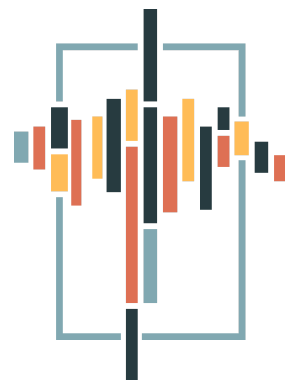
De Gemeente Groei Groep (GGG/JGG) is een vorm van gemeenteopbouw waarbij het gaat om het groeien in geloof, in gemeenschap en in getal. De groepen komen regelmatig bij elkaar. Actuele informatie over locatie en frequentie is te lezen in de wekelijkse Nieuwsbrief.

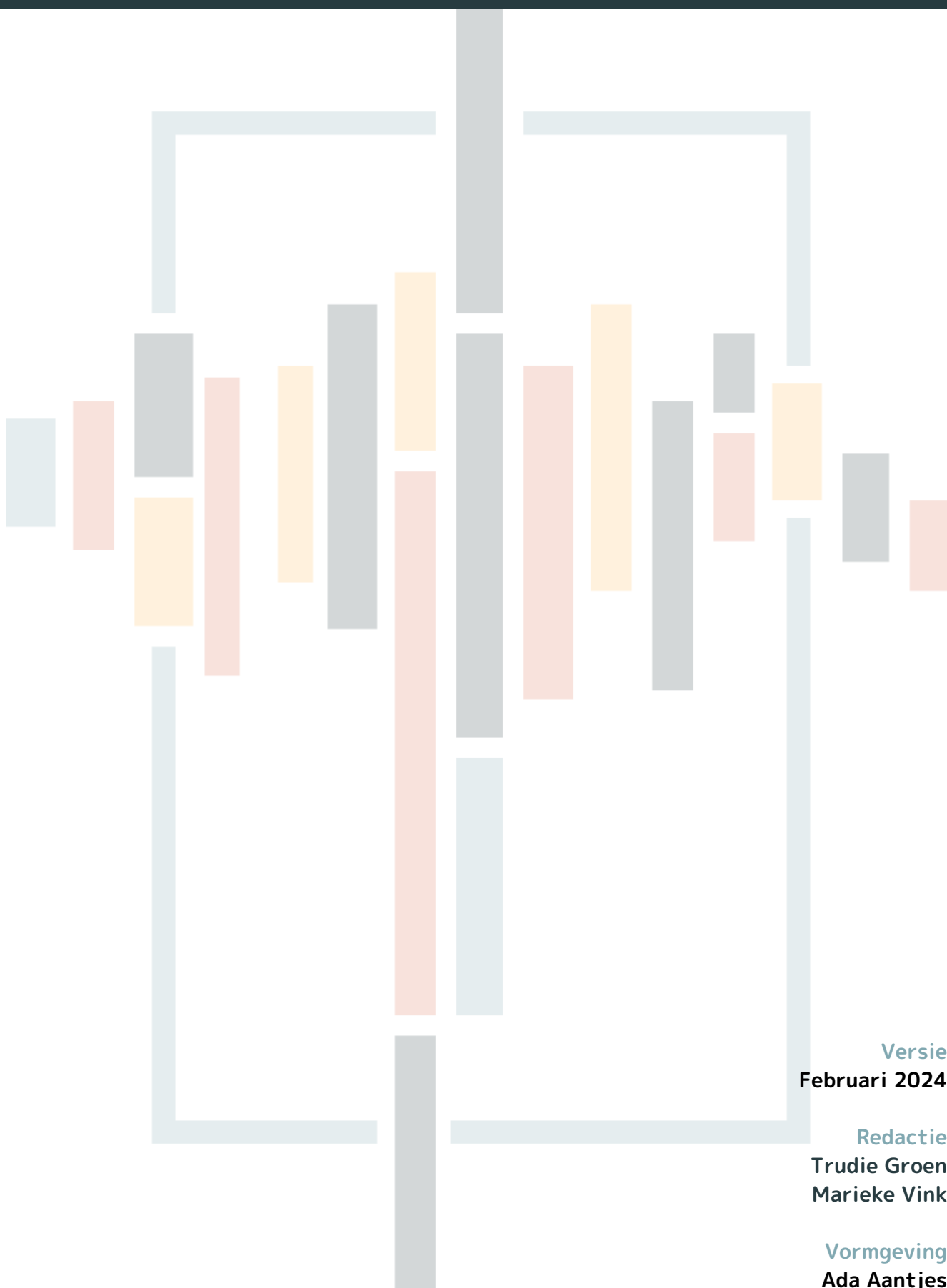
SENIORENOCHTENDEN

Vier keer per jaar wordt een seniorenochtend georganiseerd voor gemeenteleden van 65 jaar en ouder. Doel van deze bijeenkomsten is het elkaar ontmoeten en ervaringen met elkaar delen tijdens koffie, een maaltijd en het met elkaar in gesprek zijn over een bepaald thema. Op deze manier ontmoeten de senioren elkaar, de predikant en ambtsdragers, en kunnen hun vragen bij en hun vertrouwen vanuit hun geloof met elkaar delen.

GEMEENTEAVONDEN

Twee keer per jaar wordt aansluitend aan de dienst op biddag en dankdag een gemeenteavond gehouden, waarop de gemeente geïnformeerd wordt over de stand van zaken in de kerk, zowel m.b.t. inhoudelijke ontwikkelingen als bouw / financieel. Daarnaast zijn er gastsprekers of gemeenteleden die over diverse onderwerpen informatie geven.





Versie
Februari 2024

Redactie
Trudie Groen
Marieke Vink

Vormgeving
Ada Aantjes



Gereformeerde Kerk
Ottoland

A88 | 2975 BD | Ottoland | www.gk-ottoland.nl